

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego w Chełmie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa organizację stołówki szkolnej oraz zasady korzystania z posiłków, w tym zasady wnoszenia opłat i dokonywania odpisów.
2. Stołówka szkolna działa na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz statutu szkoły.
3. Stołówka zapewnia posiłki uczniom i pracownikom szkoły.
4. Posiłki są przygotowywane w kuchni szkolnej i wydawane w stołówce szkolnej.

§ 2

1. Korzystanie ze stołówki jest dobrowolne i odpłatne.
2. Warunkiem korzystania z obiadów jest terminowe wniesienie opłaty oraz przestrzeganie niniejszego regulaminu.
3. Informacje organizacyjne dotyczące żywienia (w tym jadłospis oraz komunikaty dotyczące odpłatności) podawane są do wiadomości rodziców i uczniów w sposób przyjęty w szkole.

§ 3. Zasady organizacji wydawania posiłków

1. Stołówka wydaje obiady w dniach nauki szkolnej, w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
2. Szczegółowy harmonogram wydawania obiadów (np. według klas) ustala i udostępnia szkoła.

§ 4. Zasady korzystania ze stołówki i zachowania uczniów

1. Uczniowie korzystają ze stołówki z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, higieny oraz kultury osobistej.
2. Uczniowie są zobowiązani do stosowania się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz pracowników stołówki, w szczególności do zachowania porządku, ustawiania się w kolejce oraz odnoszenia naczyń w wyznaczone miejsce.
3. Posiłki należy spożywać na terenie stołówki. Uczniowie nie wynoszą posiłków ani naczyń poza stołówkę, z wyjątkiem sytuacji uzgodnionych z dyrektorem szkoły.

§ 5. Opieka i nadzór

1. Nadzór nad działalnością stołówki sprawuje dyrektor szkoły.
2. Opiekę nad uczniami podczas wydawania i spożywania posiłków sprawują nauczyciele dyżurni zgodnie z harmonogramem dyżurów.
3. Dyrektor szkoły monitoruje prawidłowość pełnienia dyżurów oraz poziom bezpieczeństwa uczniów podczas korzystania ze stołówki.

§ 6. Higiena i bezpieczeństwo żywienia

1. Stołówka funkcjonuje z zachowaniem zasad higieny oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z obowiązującymi procedurami, w tym systemem HACCP.
2. Pracownicy stołówki są zobowiązani do przestrzegania zasad higieny i BHP oraz stosowania procedur obowiązujących w kuchni i stołówce szkolnej.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania szkole informacji o

alergiach i szczególnych potrzebach żywieniowych dziecka. Stołówka, w miarę możliwości organizacyjnych i technologicznych, podejmuje działania ograniczające ryzyko wystąpienia alergenów, z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości całkowitego wyeliminowania ryzyka kontaktu z alergenami.

§ 7. Zasady odpłatności i odpisów

1. Opłata za obiady obejmuje wyłącznie koszt produktów spożywczych (tzw. wsad do kotła).
2. Wpłaty należy wносить w formie przelewu na rachunek bankowy szkoły:
Szkoła Podstawowa nr 8 im. Bolesława Zygmunta Wirskiego, ul. Połaniecka 10, 22-100 Chełm
nr 14 1240 2223 1111 0000 3577 7517 (Bank Pekao S.A.)
3. W tytule przelewu należy wpisać imię i nazwisko dziecka, klasę i miesiąc, którego dotyczy wpłata.
4. Opłata za dany okres musi wpłynąć na konto szkoły przed rozpoczęciem korzystania z obiadów. Przykładowo: do 27 lutego 2026 r. środki muszą znajdować się na koncie szkoły, aby uczeń mógł korzystać z obiadu od 2 marca 2026 r.
5. Szczegółowe terminy wnoszenia opłat na kolejne miesiące oraz wysokość opłaty miesięcznej podawane są do wiadomości rodziców w sposób przyjęty w szkole.

§ 8

1. Istnieje możliwość rezygnacji z obiadu po poinformowaniu szkoły w dniu poprzednim, telefonicznie pod numerem (82) 544-43-43.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie wskazanym w ust. 1 zwrot (odpis) następuje na konto rodzica/opiekuna prawnego.
3. Brak zgłoszenia rezygnacji w terminie wskazanym w ust. 1 skutkuje brakiem odpisu za dany dzień.

§ 9

Dyrektor szkoły może, na uzasadniony wniosek rodzica/opiekuna prawnego, zwolnić ucznia z opłat w całości lub w części, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa oraz postanowienia statutu szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia dyrektora szkoły.